

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 7 «Елочка» г. Ханты-Мансийск
(МБДОУ «ЦРР-ДС № 7 «Елочка»)

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей

от 28.12.2023 г. № 282

(протокол от 22.12.2023 г. № 3)

**Положение о структурном подразделении «Консультационный центр
для родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста»
МБДОУ «ЦРР-ДС № 7 «Ёлочка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение МБДОУ «ЦРР-ДС № 7 «Ёлочка» (далее – образовательная организация) регламентирует деятельность структурного подразделения «Консультационный центр для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста» (далее – консультационный центр), в том числе получающих дошкольное образование в семейной форме.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами ХМАО-Югры и города Ханты-Мансийска.

1.3. Информация о консультационном центре, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

1.4. Консультационный центр является структурным подразделением образовательной организации без образования юридического лица.

1.5. Консультационный центр располагается по адресу образовательной организации.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра

2.1. Основные цели создания консультационного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные группы, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;

- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- оказание помощи родителям (законным представителям) в обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в детский сад или школу;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного центра

3.1. Консультационный центр открывается на основании приказа руководителя образовательной организации.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется по запросу родителей (законных представителей) на основании предварительной записи по телефону.

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-дефектологом (учителем-логопедом) и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка организуется в помещении образовательной организации, не включенного во время работы консультационного центра в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный и спортивный залы и другие)

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава образовательной организации.

3.6. Формы работы консультационного центра:

- очные консультации для родителей (законных представителей);

- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательной организации, согласно утвержденному графику.

3.8. Консультационный центр работает два раза в неделю согласно графику работы, утвержденному руководителем образовательной организации.

4. Управление и кадровое обеспечение

4.1. Общее руководство работой консультационного центра возлагается на его руководителя, который назначается приказом заведующего из числа работников образовательной организации.

4.2. Руководитель консультационного центра организует работу консультационного центра, в том числе:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком работы, специалистов образовательной организации;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультационным центром;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в образовательной организации консультационного центра;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

4.3. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультационного центра образовательной организации, назначенные распорядительным актом руководителя образовательной организации.

4.4. Координирует деятельность консультационного центра заместитель заведующего по воспитательной работе на основании приказа руководителя образовательной организации.

4.5. Заведующий образовательной организацией несёт персональную ответственность за деятельность консультационного центра.

5. Документация консультационного центра

5.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного центра:

- распорядительный акт о создании консультационного центра образовательного учреждения;
- Положение о консультационном центре образовательной организации;

- журнал учета родителей (законных представителей) ребенка, получающих консультативную помощь в образовательной организации;
- журнал учета регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка за предоставлением консультативной помощи в образовательной организации;
- график работы специалистов.

6. Прочие положения

6.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6.2. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база образовательной организации.