

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 7 «Елочка»
(МБДОУ ЦРР ДС № 7 «Елочка»)

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
Протокол от 18.12.2020 г № 6

**Положение
об организации питания сотрудников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 7 «Елочка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке питания сотрудников МБДОУ ЦРР ДС № 7 «Елочка» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 108 ТК РФ, Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, Коллективным договором МБДОУ ЦРР ДС № 7 «Елочка» (далее – Учреждение).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания сотрудников Учреждения.

2. Организационные принципы и требования к организации питания сотрудников

2.1. Сотрудники Учреждения имеют право на получение одноразового платного питания в день.

2.2. Учреждение предоставляет работникам питание на основе их личного заявления.

2.3. Сотрудники, изъявившие желание питаться в Учреждении, получают одноразовое питание (в обеденное время), состоящее из второго и третьего блюда, хлеба.

2.4. Питание сотрудников в Учреждении осуществляется в соответствии с основным меню, разработанным для воспитанников Учреждения.

2.5. В меню-требование на выдачу продуктов питания вносятся данные о расходе продуктов для организации питания сотрудников в специально отведенные колонки.

2.6. Меню-требование является основным документом для приготовления на пищеблоке пищи для сотрудников.

2.7. Сотрудник, ответственный за питание работников, определенный приказом заведующего Учреждением, ежедневно ведет учет питающихся работников с занесением данных в Табель по питанию сотрудников.

2.8. Обед для сотрудников вариться в общем котле вместе с продукцией для питания воспитанников. Продукция для питания сотрудников отбирается в отдельную посуду в соответствии с количеством питающихся сотрудников и объемом разовых

порций. Объем пищи и выход готовых блюд для сотрудников должны строго соответствовать данным, указанным в меню-требование.

2.9. Выдача пищи для питания сотрудников, работающих на группах, осуществляется по графику выдачи готовой пищи на группы. Выдача пищи для питания сотрудников, не работающих на группах, осуществляется после выдачи готовой продукции для детей на все возрастные группы.

2.10. Питание работников Учреждения производится из общего котла (без права выноса).

3. Организация питания сотрудников

3.1. Учреждение обеспечивает воспитателям и младшим воспитателям возможность приема пищи в рабочее время одновременно с воспитанниками их группы.

3.2. Прием пищи воспитателем группы может осуществляться одновременно с детьми с целью наглядного показа навыков приема пищи и формирования культуры поведения за столом. Младший воспитатель принимает пищу по окончании приема пищи детьми.

3.3. Прием пищи другими сотрудниками Учреждения осуществляется в специально отведенном месте в установленный час обеденного перерыва для отдыха, в соответствии с графиком приема пищи сотрудников.

3.4. Перерыв для питания сотрудников, не задействованных на группах, составляет 30 минут. Перерыв для питания включается в график работы сотрудников.

4. Финансирование расходов на питание сотрудников

4.1. Оплата питания включает стоимость сырьевого набора продуктов питания по себестоимости.

4.2. Оплата питания сотрудниками производится в соответствии с табелем учета питающихся сотрудников, составленным завхозом, на основании полученных заявлений.

4.3. Оплата питания производится путем передачи наличных средств ответственному за питание сотрудников, утвержденному приказом заведующего Учреждением, ежемесячно до 15 числа текущего месяца.

4.4. При невнесении платы в срок, указанный в пункте 4.3 настоящего положения, отпуск питания работнику прекращается.

4.5. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в Учреждении, осуществляется на основании личного заявления на имя заведующего.

4.6. Денежные средства, полученные за питание сотрудников, вносятся в кассу МКУ «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска»

5. Ответственность за организацию питания сотрудников

5.1. Ответственность за строгое соблюдение порядка организации питания сотрудников несет ответственный за питание сотрудников, назначенный руководителем Учреждения.

