

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от «14» сентября 2017 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ ЦРР Д/С № 7  
И.В.Ярманова  
Приказ № 129 от 18.09.2017г.



**ПОРЯДОК**  
**реализации права педагогических работников на бесплатное**  
**пользование образовательными, методическими и научными услугами**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 7 «Елочка»**

**1. Общий порядок**

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п.8 ч.3 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью регламентации права педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 7 «Елочка» (далее – Учреждение) на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, а также закрепляет механизмы получения таковых услуг.
- 1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической или исследовательской деятельности.

**2. Право пользования педагогическими работниками образовательными услугами**

- 2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

**3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами**

- 3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:
  - использование методических разработок, имеющих в Учреждении;
  - методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования, мониторинга образования;
  - помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
  - помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

- помощь в использовании и совершенствовании методов организации образовательной деятельности и современных образовательных технологий;
- помощь в создании и оснащении развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с возрастом детей и направленностью групп;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, групповых и индивидуальных консультациях, мастер-классах, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении инновационной деятельности;
- получение консультаций по вопросам подготовки работ, документов для участия в различных конкурсах;
- обращение за методическими и психологическими консультациями во время аттестационного процесса.

3.2. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к заместителю заведующего по воспитательной работе и старшему воспитателю.

3.3. Методические услуги реализуются через следующие организационные механизмы:

- творческие группы педагогов;
- организация наставничества;
- «клуб успешного педагога»;
- методические объединения и др.

3.4. *Творческие группы педагогов* создаются в Учреждении с целью создания условий для профессионального общения педагогов Учреждения, развития их творческой активности, повышения их профессиональной компетентности, формирования и совершенствования профессиональных умений и навыков.

Задачи, функционал и компетенция участников творческой группы закреплены в Положении о творческих группа Учреждения.

3.5. *Клуб успешного педагога* - разновидность методической работы с молодыми педагогами. Клуб содействует повышению профессионального мастерства начинающих педагогов, способствует развитию интереса молодых специалистов к педагогической деятельности и формированию устойчивого стремления работать в Учреждении.

Задачи, функционал и компетенция участников Клуба успешного педагога закреплены в Положении о клубе успешного педагога Учреждения.

3.6. *Организация наставничества* - разновидность индивидуальной работы:

- со студентами АУПО ХМАО-Югры «Ханты-Мансийский технологический педагогический колледж» в рамках договора о сотрудничестве ;
- с педагогами Учреждения, имеющими трудовой стаж менее 2 лет;
- с педагогами Учреждения, переведенными на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует

расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;

- с педагогами Учреждения, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения занятий (по определенному направлению) и организации воспитательного процесса.

Задачи наставничества:

- создать условия для ускорения процесса профессионального становления педагога, развития его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать успешной адаптации молодых педагогов к корпоративной культуре, правилам поведения в Учреждении.

Организационные основы наставничества:

- руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель заведующего по ВР;
- критериями выбора наставников являются: высокий уровень профессиональной подготовки, стаж педагогической работы не менее 5 лет, стабильные результаты в работе, развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении, способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- кандидатуры наставников утверждаются приказом руководителя учреждения;
- показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение закрепленным педагогом целей и задач в период наставничества;
- за успешную работу наставнику устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с Положением о порядке распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.

3.7. *Методические объединения.* Педагоги Учреждения могут входить в состав городских методических объединений (далее –МО).

Задачи МО:

- удовлетворение потребностей педагогов в интеллектуальном и профессиональном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне методической и инновационной работы по выбранному направлению;
- совершенствование методики проведения различных видов образовательной деятельности.

#### **4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами**

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов и пр.

- выполнения научных исследований и разработок.
- 4.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров) всех уровней.
- 4.3. Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию научных и иных материалов на сайтах сообществ педагогических работников России.

### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.
- 6.2. При изменении законодательства в настоящий Порядок вносятся изменения в установленном законом порядке.
- 6.3. Данный Порядок принимается на Педагогическом совете Учреждения и вступает в силу с даты его утверждения заведующим Учреждения.