

СОГЛАСОВАНО:

Департамент образования
Администрации города
Ханты-Мансийска

директор

Ю.М.Личкун



УТВЕРЖДАЮ:

Департамент муниципальной
собственности Администрации
города Ханты-Мансийска

директор

Е.А.Корчевская

приказ от

22.12.2015 № 4048



УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения

«Центр развития ребёнка – детский сад № 7 «Ёлочка»

Федеральный центр регистрации юридических лиц
С России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 18 » 01 20 16 года

ОГРН 1028600513138

ГРН 2168617059631

г. Ханты-Мансийск

ул. Космонавтов

№ 10

Иванов И.И.

Индивидуальное предприятие

«Иванов И.И.»

ИНН 2702000000

ОГРН 1028600513138

ГРН 2168617059631

г. Ханты-Мансийск

ул. Космонавтов

№ 10

Иванов И.И.

Индивидуальное предприятие

«Иванов И.И.»

ИНН 2702000000

ОГРН 1028600513138

ГРН 2168617059631

г. Ханты-Мансийск

ул. Космонавтов

№ 10

Иванов И.И.

Индивидуальное предприятие

ПРИНЯТ

общим собранием коллектива
протокол от 22.12.2015

№ 3

Ханты-Мансийск
2015

1. Общие положения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад № 7 «Ёлочка» (далее по тексту Учреждение) создано на основании распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска от 23.11.2010 № 407-р, путем изменения типа соответствующего муниципального дошкольного образовательного учреждения с сохранением основных целей деятельности.

Учреждение является некоммерческой организацией, оказывающей услуги в сфере образования детей дошкольного возраста.

1.1. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением, по типу - дошкольным образовательным учреждением.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 7 «Ёлочка».

1.3. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБДОУ ЦРР-ДС № 7 «Ёлочка».

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, 628001 Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Кирова, 15.

E-mail: elochka7hm@mail.ru . Сайт: <http://sad7elochka.ru/> .

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Ханты-Мансийск в лице Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее по тексту Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, бюджетную смету, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в органах казначейства, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение может иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения, не имеющие статус юридического лица:

1.10.1. летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Ёлочка Land», расположенный по адресу Учреждения.

1.10.2. консультативный пункт – структурное подразделение, созданное с целью оказания квалифицированной психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, воспитывающимся на дому, расположенный по адресу Учреждения.

Руководители структурных подразделений назначаются заведующим Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения действуют на основании настоящего Устава и положений о соответствующем структурном подразделении, утвержденных руководителем Учреждения.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными

нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и города Ханты-Мансийска, нормативными актами соответствующего муниципального органа города Ханты-Мансийска, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Уставом.

2. Предмет, цели деятельности Учреждения, виды реализуемых образовательных программ

- 2.1. *Основной целью деятельности Учреждения* является реализация гарантированного государством права граждан на получения дошкольного образования, обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья – далее ОВЗ), обеспечение готовности к школьному обучению.
- 2.2. Для достижения уставных целей, указанных в п.2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством об образовании порядке следующие основные виды деятельности, составляющие *предмет деятельности Учреждения*:
 - 2.2.1. осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
 - 2.2.2. осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам различной направленности: художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, спортивно-технической и др. направленности.
 - 2.2.3. осуществление образовательной деятельности по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи с оказанием коррекционной логопедической помощи и коррекционной психологической помощи детям старшего дошкольного возраста с ОВЗ, в том числе по развитию высших психических функций и эмоционально-волевой сферы.
- 2.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере дошкольного образования. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

- 2.4. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Учреждение реализует следующие *виды образовательных программ*:

- 2.4.1. образовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и в группах кратковременного пребывания;
- 2.4.2. адаптированную образовательную программу в группах компенсирующей направленности для детей старшего дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида;
- 2.4.3. дополнительные общеразвивающие программы художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, спортивно-технической и др. направленности.
- 2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам

деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальным правовым актом.

Дополнительные платные образовательные услуги для обучающихся, посещающих Учреждение, не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

- 2.6. Учреждение предоставляет следующие дополнительные платные образовательные услуги:
 - 2.6.1. Создание групп кратковременного пребывания по адаптации и социализации детей;
 - 2.6.2. Создание групп кратковременного пребывания по подготовке детей к школе;
 - 2.6.3. Создание группы выходного дня;
 - 2.6.4. Создание группы вечернего пребывания;
 - 2.6.5. Создание кружков по обучению воспитанников Учреждения игре в шахматы, английскому языку;
 - 2.6.6. Создание студии по обучению воспитанников Учреждения современным танцам;
 - 2.6.7. Создание различных секций, групп по укреплению здоровья (аэробика, катание на лыжах, различные игры и другие);
 - 2.6.8. И другие дополнительные платные образовательные услуги в целях содействия развитию личности дошкольника.
- 2.7. Вопросы, касающиеся дополнительных платных образовательных услуг, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения, регламентирующими предоставление платных услуг.
- 2.8. *К компетенции* Учреждения относятся:
 - разработка и принятие Устава, Правил внутреннего распорядка воспитанников, Правил внутреннего трудового распорядка иных локальных нормативных актов;
 - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
 - предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - установление штатного расписания;
 - разработка и утверждение образовательных программ, программы развития Учреждения;
 - прием воспитанников в Учреждение;
 - индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях;
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
 - создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.9. *Учреждение обязано* осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
 - обеспечивать выполнение муниципального задания;
 - обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным,

- психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
 - соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.
- 2.10. Учреждение несет, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, *ответственность за:*
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
 - качество реализуемых образовательных программ;
 - жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательной деятельности;
 - иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

Финансовое обеспечение Учреждения на выполнение муниципального задания осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного обучающегося.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.2. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югра, местного бюджета, средства, поступающие в виде родительской платы за присмотр и уход за детьми, средства от приносящей доход деятельности и иные средства в соответствии с законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 3.3.1 бюджетные средства;
- 3.3.2. имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным органом);
- 3.3.3. средства, поступающие в виде платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении;
- 3.3.4. средства спонсоров;
- 3.3.5. добровольные поступления;
- 3.3.6. гранты;
- 3.3.7. средства, полученные в качестве дара;
- 3.3.8. средства от приносящей доход деятельности;
- 3.3.9. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность предусмотренную настоящим Уставом. К данной деятельности Учреждения относятся:

- 3.4.1. реализация самостоятельно изготовленной продукции;
- 3.4.2. оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- 3.4.3. оказание услуг психологической службы Учреждения за рамками услуг, финансируемых Учредителем;

- 3.4.4. оказание услуг логопедической службы Учреждения за рамками услуг, финансируемых Учредителем;
- 3.4.5. ведение приносящих доход иных внереализованных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных настоящим Уставом продукции, работ, услуг и их реализаций, если они не ущемляют основную образовательную деятельность;
- 3.4.6. иные виды деятельности, разрешенные законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей деятельности
- 3.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 3.7. Приносящая доход деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.
- 3.9. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися средствами в соответствии с компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации и уставными целями.
- 3.10. Учреждению принадлежит право распоряжаться денежными средствами и имуществом, переданными физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от предпринимательской и (или) иной приносящей доход деятельности и приобретенным на эти доходы имуществом. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.
- 3.11. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются. Учреждение не вправе получать кредиты и займы.
- 3.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.
- 3.13. Бухгалтерский и налоговый учет, сдача деклараций по налогам, осуществление налоговых отчислений от имени Учреждения в Межрайонную ИФНС России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре в порядке, установленном Налоговым Кодексом Российской Федерации, ведется муниципальным казенным учреждением «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска», в соответствии с договором на бухгалтерское обслуживание.
- 3.14. Использование финансовых средств осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4. Имущество Учреждения

- 4.1. Имущество Учреждения, является муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением. Земельные участки, закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование. Учреждение, владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначения имущества.
- 4.2. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное

Учреждением, по договору или иным законным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. В установленном порядке зарегистрировать право оперативного управления на закрепляемое за ним недвижимое имущество;

4.3.2. Эффективно использовать имущество;

4.3.3. Обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.3.4. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанное с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

4.3.5. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

4.3.6. В установленном порядке направлять в Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска необходимые документы (договоры, акты приема-передачи, свидетельства о государственной регистрации права и др.) для внесения данных о составе и стоимости приобретенного имущества, в том числе движимого, в Реестр муниципального имущества;

4.3.7. Своевременно обеспечить изготовление технических паспортов и внесение изменений в записи Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета города, если иное не установлено законодательством

4.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

5. Функции и полномочия Учредителя

5.1. *К компетенции Учредителя, в лице Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска, в области управления Учреждением относятся:*

5.1.1. осуществление функции и полномочий Учредителя Учреждения при его реорганизации, изменении типа, ликвидации;

- 5.1.2. согласование Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 5.1.3. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- 5.1.4. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;
- 5.1.5. согласование предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Учреждения;
- 5.1.6. формирование и утверждение муниципального задания Учреждения на оказание образовательных услуг (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности; осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 5.1.7. при выделении Учреждению денежных средств на приобретение имущества, которое может быть отнесено к особо ценному движимому имуществу, направление в адрес Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска необходимой информации для одновременного принятия Департаментом муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска решения об отнесении этого имущества к категории особо ценного движимого имущества;
- 5.1.8. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 5.1.9. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством и иными нормативными правовыми актами.
- 5.2. *К компетенции Учредителя, в лице Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, в области управления Учреждением относятся:*
 - 5.2.1. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также внесение в него изменения;
 - 5.2.2. согласование совершения Учреждением крупных сделок;
 - 5.2.3. принятие решений об одобрении сделок либо отказе с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации;
 - 5.2.4. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
 - 5.2.5. согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду;
 - 5.2.6. согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передача им это имущество в качестве их Учредителя или участника;
 - 5.2.7. согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
 - 5.2.8. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

5.2.9.осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством и иными нормативными правовыми актами.

6. Управление Учреждением

- 6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является назначенный Учредителем Учреждения заведующий, срк полномочий в соответствии с трудовым договором
- 6.3. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции органов самоуправления Учреждением и Учредителя.
- 6.4. *Заведующий Учреждением:*
 - 6.4.1. Самостоятельно решает все вопросы по руководству деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, трудовым договором и осуществляет непосредственное управление образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, включая управление и распоряжение имуществом в пределах установленных трудовым договором, заключенным между заведующим и Учредителем.
 - 6.4.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
 - 6.4.3. Заключает договоры и соглашения в пределах своей компетенции;
 - 6.4.4. Открывает расчетные и другие счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 6.4.5. Осуществляет прием на работу, расстановку кадров и увольнение работников;
 - 6.4.6. Несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
 - 6.4.7. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, трудовым договором к компетенции «руководителя».
- 6.5. *Заведующий имеет право:*
 - 6.5.1. подбирать работников, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
 - 6.5.2. разрабатывать штатное расписание и смету расходов в пределах запланированных средств;
 - 6.5.3. в пределах своей компетенции издавать приказы и распоряжения, утверждать локальные акты, определять объем педагогической и другой нагрузки работников не ниже норм, предусмотренных трудовым законодательством;
 - 6.5.4. применять меры поощрения к работникам, а в необходимых случаях, предусмотренных законодательством, налагать дисциплинарные взыскания;
 - 6.5.5. представлять работников к поощрению и награждению;
 - 6.5.6. делегировать свои права заместителям, распределять между ними обязанности.
 - 6.5.7. пользоваться социальными гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, соглашениями, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором.
 - 6.5.8. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.
- 6.6. *Заведующий обязан:*
 - 6.6.1. подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка;

- 6.6.2. обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы трудового права;
- 6.6.3. соблюдать локальные нормативные акты, условия Коллективного договора, соглашений и трудовых договоров с работниками Учреждения;
- 6.6.4. соблюдать законодательство Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственной деятельности;
- 6.6.5. обеспечивать рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 6.6.6. обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Учреждения;
- 6.6.7. поддерживать здоровый морально-психологический климат в Учреждении, создавать благоприятные условия труда;
- 6.6.8. применять необходимые меры для профилактики травматизма, профессиональных и других заболеваний работников Учреждения и детей;
- 6.6.9. обеспечивать надлежащий учет, движение и хранение документации;
- 6.6.10. обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущий ремонты имущества;
- 6.6.11. иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.
- 6.7. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения и педагогический совет.
- 6.8. Общее руководство Учреждения осуществляет *общее собрание работников Учреждения*, действующие на постоянной бессрочной основе.
- 6.9. В состав общего собрания входят все работники Учреждения. Общим собранием из своего состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один учебный год.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников Учреждения.
- 6.10. Общее собрание работников Учреждения:
 - 6.10.1. обсуждает проект Коллективного договора, обсуждает и рекомендует к утверждению Правила внутреннего трудового распорядка, Положения о стимулировании и иные локальные акты в соответствии с установленной компетенцией;
 - 6.10.2. рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
 - 6.10.3. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины Учреждения и мероприятий по ее укреплению;
 - 6.10.4. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
 - 6.10.5. принимает и рекомендует к утверждению Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
 - 6.10.6. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей Учреждения;
 - 6.10.7. решает иные вопросы, закрепленные в Положении об общем собрании работников.
- 6.11. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, совета родителей, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 6.12. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% работников Учреждения, присутствующих на собрании. Решение, принятое общим собранием работников Учреждения в пределах своей компетенции, не

противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.13. Ответственность за выполнение решений общего собрания работников лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего собрания работников.

6.14. Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания работников, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об общем собрании работников Учреждения.

6.15. Управление педагогической деятельностью осуществляется *педагогическим советом Учреждения*.

В состав педагогического совета Учреждения входят все педагоги с правом совещательного голоса. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава.

6.16. Педагогический совет Учреждения:

6.16.1. определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

6.16.2. выбирает примерные общеобразовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;

6.16.3. рассматривает проект годового плана Учреждения;

6.16.4. определяет направления инновационной работы Учреждения, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

6.16.5. обсуждает вопросы, содержание форм и методов образовательной деятельности Учреждения;

6.16.6. рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

6.16.7. заслушивает отчет заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;

6.16.8. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

6.16.9. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

6.16.10. подводит итоги деятельности за учебный год и представляет их в виде Публичного доклада;

6.16.11. решает иные вопросы, закрепленные в Положении о педагогическом совете;

6.17. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решение педагогического совета, принятое в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

6.18. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

6.19. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о педагогическом совете.

6.20. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении создается *совет родителей (законных представителей) воспитанников* (далее - совет родителей). В состав совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.

Члены совета родителей избираются сроком на четыре года. В случаях, если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена совета родителей этого воспитанника прекращаются.

6.21. Совет родителей воспитанников:

- 6.21.1. обсуждает и рекомендует к утверждению Правила внутреннего распорядка воспитанников;
 - 6.21.2. оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
 - 6.21.3. заслушивает информацию заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
 - 6.21.4. участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за год по вопросам работы с родительской общественностью;
 - 6.21.5. рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам Учреждения, в том числе платных;
 - 6.21.6. вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении;
 - 6.21.7. содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий;
 - 6.21.8. оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
 - 6.21.9. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий образования воспитанников в Учреждении;
 - 6.21.10. осуществляет контроль за организацией питания в Учреждении;
 - 6.21.11. вносит предложение заведующему Учреждения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
 - 6.21.12. решает иные вопросы, закрепленные в Положении о совете родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.
- 6.22. Решения совета родителей рассматриваются на общем собрании Учреждения.
- 6.23. Вопросы, относящиеся к деятельности совета родителей, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о совете родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

7. Правовой статус участников образовательных отношений и иных работников Учреждения

- 7.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 7.3. Все участники образовательных отношений обязаны заботиться о сохранности и развитии материальной базы Учреждения, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав и требования, предусмотренные настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, регулирующие образовательные отношения.
- 7.4. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.5. *Права воспитанников* закреплены в Правилах внутреннего распорядка воспитанников Учреждения.
- 7.6. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, установленных ФЗ «Об образовании в РФ».
- 7.7. *Правовой статус родителей* (законных представителей) воспитанников закреплен в договоре об образовании.

7.8. *Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических работников* закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с педагогическими работниками Учреждения.

7.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и других работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют следующие права и обязанности:

7.9.1. *Работник Учреждения имеет право на:*

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, интенсивностью и эффективностью деятельности;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- другие права, предусмотренные Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками Учреждения.

7.9.2. *Работник Учреждения обязан:*

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - незамедлительно сообщить руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
 - другие обязанности, предусмотренные Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками Учреждения.
- 7.9.3. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены Федеральными законами.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 8.1. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования по решению Учредителя.
- 8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (юридических лиц).
- 8.3. При реорганизации в форме присоединения к Учреждению другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.
- 8.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации:
- по решению собственника имущества;
 - по решению суда.
- 8.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 8.6. Ликвидация Учреждения производится назначенной собственником ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.
- 8.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами может быть обращено взыскание.
- Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

- 8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 8.9. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

- 9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 9.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждения.
- 9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения.
- 9.4. Заведующий Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.
- 9.5. Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 9.6. В случае, если мотивированное мнение совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 9.7. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.
- 9.8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом.
- 9.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
- 9.10. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.
- 9.11. Локальные акты, соответствующие всем требованиям законодательства Российской Федерации, является обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

- 10.1. Изменения и дополнения к Уставу принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.
- 10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленной действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. Заключительные положения

- 11.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.
- 11.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.