

**Положение о тьюторе  
с учетом его участия в образовательном процессе  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка - детский сад № 7 «Елочка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о тьюторе (далее – Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 7 «Елочка» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- ✓ Федеральными законами Российской Федерации:
  - от 03.05.2012 года № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
  - от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Приказом Минтруда России от 10.01.2017 № 10н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания";
- ✓ Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 года № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» ( в редакции);
- ✓ постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа- Югры от 13.12.2013 г. № 543-п «Об организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- ✓ приказом Департамента образования администрации города Ханты-Мансийска от 15.08.2018 г. № 591 «Об утверждении проекта Положения о тьюторе с учетом его участия в образовательном процессе в образовательных организациях города Ханты-Мансийска»

1.2. Основные понятия:

**Тьютор** – это педагог обеспечивающий разработку и сопровождение индивидуальных образовательных программ воспитанников, организующий процесс индивидуальной работы с детьми по выявлению и развитию их познавательных интересов, сопровождающий процесс образования детей из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов.

**Тьюторское сопровождение** – технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является персональное сопровождение воспитанников с ОВЗ, детей-инвалидов, а также индивидуальное и групповое консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных траекторий (далее – ИОТ), индивидуальных учебных планов (далее-ИУП)

1.3. Тьютор в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными нормативными актами по вопросам образования федерального регионального и муниципального уровней, Уставом Учреждения, Коллективным договором, трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, должностной инструкцией тьютора, настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основной целью тьютора является персональное сопровождение воспитанников в инклюзивном образовательном пространстве Учреждения, успешное включение ребенка с ОВЗ в среду группы, детского сада.

2.2. Задачи тьютора:

- социализация дошкольников с особенностями развития (включение ребенка в среду сверстников, в жизнь группы, детского сада, формирования положительных межличностных отношений в коллективе);
- создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения (составления ИУП и планирование ИОТ);
- организация и стимулирование разных видов детской деятельности воспитанника, поддержка инициативы и интересов детей с ОВЗ;
- педагогическое сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов дошкольников через:
  - выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений воспитанников;
  - подбор и адаптацию педагогических средств индивидуализации;
  - организацию участия родителей в разработке индивидуальных образовательных маршрутов;
- организация психолого-педагогического сопровождения другими специалистами. Обеспечение преемственности и последовательности разных специалистов в работе с ребенком.

## **3. Функции тьютора**

3.1. *Диагностическая*: сбор данных о воспитаннике методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, задатках и предпосылках дальнейшего развития.

3.2. *Проектировочная*: подбор педагогических средств тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи; проектирование специальной образовательной среды для дошкольников с ОВЗ и инвалидностью.

3.3. *Реализационная*: сопровождение воспитанников с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов в образовательном пространстве Учреждения, реализация индивидуальных образовательных траекторий.

3.4. *Аналитическая*: анализ и коррекция процессов реализации ИОТ, ИУП.

## **4. Организация деятельности**

4.1 Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

4.2. В процессе организации деятельности в Учреждении тьютор:

- организует тьюторское сопровождение на основе плана индивидуальной и групповой работы с воспитанниками;
- ведет ежедневный учет посещаемости и продвижения ребенка;

- ежедневно ведет индивидуальный лист наблюдений за воспитанниками с ОВЗ и инвалидностью;
- предоставляет администрации отчеты по итогам квартала, года.

4.3. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением и должностной инструкцией.

## **5. Права тьютора**

Тьютор имеет право:

5.1. Знакомиться с проектами решений заведующей МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7 «Ёлочка», касающихся его деятельности;

5.2. Выносить на рассмотрение заведующей МБДОУ предложения по совершенствованию образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ, режима работы, работы с родителями.

5.3. В пределах своей компетенции сообщать заведующей МБДОУ обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности для обучающихся с ОВЗ и вносить предложения по их устранению;

5.4. Запрашивать от иных специалистов МБДОУ информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

5.5. Принимать участие в заседаниях и входить в состав педагогического совета, психолого-педагогического консилиума Учреждения, где рассматриваются вопросы обучения воспитанников из числа лиц с ОВЗ (далее-ЛОВЗ) и инвалидов;

5.6. Выбирать формы, методы, приемы обучения и воспитания (в соответствии с государственным образовательным стандартом дошкольного образования).

5.7. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.

5.8. Присутствовать во время образовательного процесса в группе.

5.9. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

5.10. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года за счет средств работодателя.

5.11. Сотрудничать со специалистами учреждений - социальными партнерами - по вопросам создания условий для развития личности воспитанников из числа ЛОВЗ и инвалидов.

## **6. Обязанности тьютора**

6.1. Тьютор несет ответственность за нарушение устава, коллективного договора, правил внутреннего распорядка Учреждения, трудового договора, за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за нарушение профессиональной и педагогической этики, за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей – в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации воспитательно-образовательного процесса тьютор привлекается к ответственности, в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

## **7. Документация тьютора**

7.1 Тьютор ведет следующую документацию:

- индивидуальная карта ребенка (или ИОТ), в части касающейся;
- дневник наблюдений
- график работы с тьюторской группой
- план индивидуальной (групповой) работы с обучающимися

- журнал учета индивидуальных форм работы с детьми (учет посещаемости и продвижений воспитанников)

## **8. Взаимодействие с другими работниками Учреждения и социальными партнерами**

8.1. Работу тьютора непосредственно направляет заместитель заведующего по воспитательной работе, руководитель Учреждения.

8.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с воспитателями, педагогом-психологом, учителем-логопедом, родителями (законными представителями) ребенка, администрацией Учреждения, а также сотрудничает со специалистами учреждений – социальными партнерами:

- МБУДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
- БУ «Ханты-Мансийский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»
- БУ «Центр адаптивного спорта Югры».

## **9. Заключительные положения**

9.1 Настоящее Положение действует со дня его утверждения руководителем и действует до его изменения или отмены.