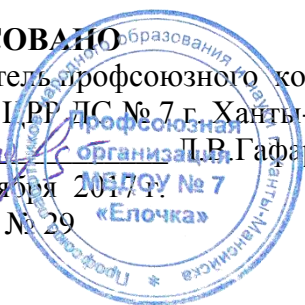


Рассмотрено на
заседании
Совета родителей
МБДОУ «ЦРР ДС № 7 «Елочка»
Протокол от 08.09.2017 №_1



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ЦРР ДС № 7 «Елочка»
Ярманова И.В.
Приказ от 14.09.2017 № 124

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ ЦРР ДС № 7 г. Ханты-Мансийска
П.В. Гафарова
«11» сентября 2017 г.
Протокол № 29



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 7 «Елочка» г. Ханты-Мансийск

И. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 7 «Елочка» (далее- Учреждение).
- 1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения.
- 1.3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.
- 1.4. Настоящее положение действует до внесения в него существенных изменений.

II. Порядок избрания Комиссии

- 2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 человека) и работников Учреждения (3 человека).
- 2.2. Избранными в состав Комиссии от работников Учреждения считаются кандидаты, избранные большинством голосов на общем собрании работников Учреждения.
- 2.3. Избранные в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, избранные большинством голосов на Совете родителей.
- 2.4. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения.
- 2.5. Срок полномочий комиссии составляет два года.

III. Деятельность Комиссии

- 3.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.2. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае досрочного прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с Учреждением.
- 3.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п.2.2., 2.3. настоящего Положения.
- 3.4. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения по конкретному рассматриваемому комиссией спору, он подлежит замене на другого представителя, выбранного (назначенного) в порядке, предусмотренном настоящим положением. Отвод действующего члена Комиссии по конкретному спору и его замена на другого представителя с указанием основания для такого отвода утверждаются приказом руководителя Учреждения. Срок полномочий члена Комиссии, заменяющего действующего члена Комиссии, устанавливается на время рассмотрения спора.
- 3.5. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 3.6. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.
- 3.7. Председатель открывает и закрывает заседание Комиссии, предоставляет слово членам Комиссии и участникам образовательных отношений, участвующим в заседании Комиссии, выносит на голосование вопросы повестки заседания, доводит решения Комиссии до сведения администрации Учреждения и участников образовательных отношений – сторон спора, а также осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.
- Секретарь ведет протокол заседания, информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии, вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, а также осуществляет передачу оформленных протоколов вместе с материалами по спору на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.
- 3.8. Руководитель Учреждения **не может входить в состав комиссии**. Заведующий создает необходимые условия для ее заседания.

IV. Функции и полномочия Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет следующие **функции**:

- рассмотрение обращений (жалоб) участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогических работников (п.33 первой части статьи 2 Федерального закона № 273);
- справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений.

4.2. **Комиссия имеет право**:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать на заседания стороны спора и заслушивать их пояснения относительно спора. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения возникшего спора по существу;
- приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, не являющихся сторонами спора, но имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения возникшего спора по существу.

4.3. **Комиссия не вправе** рассматривать споры между работником Учреждения и работодателем по вопросам:

- профессиональной педагогической деятельности, за исключением случаев возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда).

4.4. **Комиссия обязана:**

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений **Комиссия имеет следующие полномочия:**

- установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;
- принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;
- установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;
- вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

V. Организация работы Комиссии

- 5.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.
- Решение о заседании Комиссии принимает ее председатель, а при первом заседании нового состава Комиссии – руководитель Учреждения. До избрания председателя Комиссии на таком заседании председательствует старший по возрасту член Комиссии.
- 5.2. Основанием созыва Комиссии являются поступившие в Комиссию обращения, жалобы, заявления, сведения о возникновении (в том числе о возможном возникновении) разногласий, споров, конфликтов между участниками образовательных отношений.
- 5.3. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 5.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 5.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не является препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 5.6. Заседание Комиссии проводится **не позднее 10 рабочих дней с момента поступления обращения**. Стороны спора должны быть извещены о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Сообщение о проведении заседания вручается сторонам спора лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение
- 5.7. Заседания Комиссии являются открытыми. По требованию одной из сторон спора заседание может быть закрыто для лиц, не являющихся участниками спора, при наличии угрозы травмирования психики несовершеннолетнего обучающегося.
- 5.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

VI. Принятие Комиссией решения и его исполнение

- 6.1. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.
- 6.2. В случае установления фактов нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 6.3. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствия нарушения их прав Комиссия принимает решение об отсутствии факта нарушения прав участника образовательных отношений.

- 6.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается.
- 6.5. Стороны спора и руководитель Учреждения уведомляются о принятом Комиссией решении в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии. При необходимости стороны спора могут получить заверенную в установленном порядке копию протокола заседания Комиссии.
- 6.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

VII. Делопроизводство

- 7.1. Решение Комиссии оформляется в виде протокола, который содержит следующие сведения:
- дата проведения заседания Комиссии;
 - список членов Комиссии, присутствовавших на заседании;
 - перечень обсуждаемых вопросов;
 - решение Комиссии и его обоснование.
- 7.2. Протокол заседания Комиссии подписывает председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя и секретарь Комиссии.
- 7.3. Протоколы заседания Комиссии хранятся в Учреждении в течение 5 лет.

Образец заявления

Председателю комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных
отношений МБДОУ ЦРР ДС № 7 «Елочка»

_____ (Ф.И.О. обращающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о.....

Считаю, что работником (воспитателем, специалистом) (Ф.И.О.) *(далее указывается нарушение, ущемляющее права несовершеннолетнего, родителя (законного представителя)).*

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

По вопросу ущемления прав несовершеннолетнего (Ф.И.О., № группы) воспитателем, специалистом или другим участником образовательных отношений (Ф.И.О.).

Комиссия для решения спорного вопроса созвала предметную комиссию в составе

_____ (Ф.И.О.) _____ (должность),

_____ (Ф.И.О.) _____ (должность)

_____ (Ф.И.О.) _____ (должность)

Заслушав отчет работника (воспитателя, специалиста) (Ф.И.О.) группа № ____, руководствуясь нормативными документами, комиссия пришла к выводу, что.....

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)